

# 修了証 再交付・書替 申込書

●下記項目の太枠内すべてを記入してください(鉛筆不可)  
誤記入は二重線(=)で訂正し、訂正印を押印ください(修正液等は厳禁です)

申込日	平成 年 月 日	株式会社 日立建機教習センタ 殿	
※フリガナ			※現在の氏名を記入してください
※氏名	(印)	生年月日	昭和 年 月 日 平成 年 月 日
現住所	(〒 - )	TEL (携帯)	- - 日中連絡の取れる番号を記入してください
理由	紛失・損傷・統合修了証に変更・氏名変更(旧氏名: ) <span style="float: right;">フリガナ</span>		
領収証宛名	個人・会社( )	◆本人確認書類	自動車免許証 住民票 戸籍抄本

該当するものの「取得」欄に○を記入ください(不明な場合は空欄で結構です)記載のない種目は手書きしてください  
技能講習・特別教育・安全教育 ごとに1枚での発行となりますので、それぞれ手数料がかかります  
例: ガス溶接とアーク溶接を再発行する場合→技能講習と特別教育の2枚になりますので、手数料は4,000円です

技能講習			特別教育				安全教育		
取得	種 目	返却	取得	種 目	返却	取得	種 目	返却	
	車両系(整地等)			小型車両系(整地等)			アーク溶接		
	// (解体用)			// (基礎工専用)			石綿		
	// (基礎工専用)			締固め用機械(ローラ)			酸素欠乏危険作業		
	玉掛け			高所作業車(10m未満)			粉じん作業		
	不整地運搬車			クレーン(5t未満)			タイヤ空気充てん		
	フォークリフト			自由研削と石の取替			産業用ロボットの教示		
	小型移動式クレーン			玉掛け(1t未満)			不整地運搬車(1t未満)		
	高所作業車			伐木等(チェーンソー)			移動式クレーン(1t未満)		
	ショベルローダー等			(低圧)電気取扱い			足場の組立て等の業務		
	床上操作式クレーン			フォークリフト(1t未満)					
	ガス溶接			巻上げ機(ウインチ)					

① 必要な書類	② 手続き方法																										
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>申込書</td> <td>1通</td> </tr> <tr> <td>本人確認書類</td> <td>・自動車免許証 又は ・住民票の原本 *氏名変更の方は、新旧の氏名 がわかる免許証、戸籍抄本</td> </tr> <tr> <td>手数料(現金)</td> <td>1枚につき2,000円</td> </tr> <tr> <td>写真(3cm×2.4cm)</td> <td>1枚</td> </tr> <tr> <td>再交付前の修了証</td> <td>紛失の場合は不要</td> </tr> </table>	申込書	1通	本人確認書類	・自動車免許証 又は ・住民票の原本 *氏名変更の方は、新旧の氏名 がわかる免許証、戸籍抄本	手数料(現金)	1枚につき2,000円	写真(3cm×2.4cm)	1枚	再交付前の修了証	紛失の場合は不要	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="2">窓口の場合</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">本人</td> <td style="width: 50%;">代理人</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ①の「必要な書類」 全て</td> <td><input type="checkbox"/> ①の「必要な書類」 全て</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 印鑑</td> <td><input type="checkbox"/> 委任状</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 代理人の 本人確認書類</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 代理人の印鑑</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">持参してください</p>	窓口の場合		本人	代理人	<input type="checkbox"/> ①の「必要な書類」 全て	<input type="checkbox"/> ①の「必要な書類」 全て	<input type="checkbox"/> 印鑑	<input type="checkbox"/> 委任状		<input type="checkbox"/> 代理人の 本人確認書類		<input type="checkbox"/> 代理人の印鑑	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>郵送の場合</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ①の「必要な書類」全て (自動車免許証はコピー 住民票・戸籍抄本は原 本)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 返送先の住所を記入し、 392円分の切手を貼付し た封筒</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">全て現金書留の封筒に 入れ、③へ郵送</p>	郵送の場合	<input type="checkbox"/> ①の「必要な書類」全て (自動車免許証はコピー 住民票・戸籍抄本は原 本)	<input type="checkbox"/> 返送先の住所を記入し、 392円分の切手を貼付し た封筒
申込書	1通																										
本人確認書類	・自動車免許証 又は ・住民票の原本 *氏名変更の方は、新旧の氏名 がわかる免許証、戸籍抄本																										
手数料(現金)	1枚につき2,000円																										
写真(3cm×2.4cm)	1枚																										
再交付前の修了証	紛失の場合は不要																										
窓口の場合																											
本人	代理人																										
<input type="checkbox"/> ①の「必要な書類」 全て	<input type="checkbox"/> ①の「必要な書類」 全て																										
<input type="checkbox"/> 印鑑	<input type="checkbox"/> 委任状																										
	<input type="checkbox"/> 代理人の 本人確認書類																										
	<input type="checkbox"/> 代理人の印鑑																										
郵送の場合																											
<input type="checkbox"/> ①の「必要な書類」全て (自動車免許証はコピー 住民票・戸籍抄本は原 本)																											
<input type="checkbox"/> 返送先の住所を記入し、 392円分の切手を貼付し た封筒																											
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>③ 送付先</th> </tr> <tr> <td>株式会社日立建機教習センタ 福岡教習所 〒811-0119 福岡県糟屋郡新宮町 緑ヶ浜2-1-1 TEL:092-963-3634 FAX:092-963-4447</td> </tr> </table>	③ 送付先	株式会社日立建機教習センタ 福岡教習所 〒811-0119 福岡県糟屋郡新宮町 緑ヶ浜2-1-1 TEL:092-963-3634 FAX:092-963-4447	<b>【書類に不備がある場合は手続きできませんので、よくご確認ください】</b>																								
③ 送付先																											
株式会社日立建機教習センタ 福岡教習所 〒811-0119 福岡県糟屋郡新宮町 緑ヶ浜2-1-1 TEL:092-963-3634 FAX:092-963-4447																											

----- 教 習 所 記 入 欄 -----

受け渡し方法 手渡し (印) _____ 郵送(書留NO.) _____	再交付年月日 平成 年 月 日	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>実施管理者</td> <td>発行者</td> <td>受付者</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	実施管理者	発行者	受付者			
実施管理者	発行者	受付者						