

予約から受講まで 大まかな流れ

予約

- 電話で予約する
- インターネットから受講予約をする
- FAXで予約する

受講申込書 を入手

- ホームページよりダウンロード
- FAXまたは郵送にて受取

書類提出

ご記入の上、下記書類をFAX又は郵送してください

- 受講申込書
- 講習科目の一部免除申請書(該当者のみ)
- 受講資格の資格証両面コピー
- 本人確認の為、自動車免許証等両面コピー

受講資格に実務経験の証明が伴う場合は、FAXにて内容確認が必要です

《提出期日:予約後3日以内》

予約票 の受取

- 予約票の記載内容をご確認下さい

予約完了!

提出頂いた受講申込書類を確認後、教習センタから予約票を送付します

受講料の お支払い

お振込先: 受講1週間前迄に着金するようにお振込みください

三菱UFJ銀行 新東京支店(147) 普通預金 7760060

名義:(株)日立建機教習センタ ※振込手数料はご負担願います

講習受講

受講初日、8時 受付開始です

予約票はよくお読み頂き、忘れ物無いよう、お気を付けてお越しください

[申込方法の詳細は、こちら](#)

問合せ先: (株)日立建機教習センタ 宮城教習所

